

FORMATEUR / FORMATRICE EN SECRÉTARIAT BUREAUTIQUE CDD

L'IFA Campus Marcel Sauvage recrute !

Dans le cadre du lancement de la formation Titre Professionnel Secrétaire Comptable, qui débutera le 15 juin à Dieppe, l'IFA Campus Marcel Sauvage recherche un formateur ou une formatrice en secrétariat bureautique.

Présentation de l'établissement :

Depuis plus de 40 ans, l'IFA Campus Marcel Sauvage occupe une place majeure en matière de formation initiale et continue sur Rouen et la Seine-Maritime plus largement. Grâce à une proximité permanente avec les entreprises et une pédagogie centrée sur l'alternance, l'IFA permet chaque année à 2000 jeunes et adultes une entrée ou une transition réussie dans le monde professionnel.

Votre mission :

- Animer des modules de formation en :
 - Bureautique (Pack Office : Word, Excel, Outlook)
 - Organisation administrative et professionnelle
 - Recherche d'information
 - Techniques de recherche d'emploi
 - Utilisation de l'IA dans les activités administratives
- Concevoir et animer des séquences pédagogiques adaptées à un public adulte
- Accompagner les apprenants dans l'acquisition des compétences professionnelles
- Participer à l'évaluation des acquis

Votre profil :

- Expérience professionnelle et/ou pédagogique en secrétariat, assistantat ou formation d'adultes
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et numériques
- Intérêt pour les nouvelles pratiques (IA, outils collaboratifs)
- Pédagogie, bienveillance et capacité d'adaptation

Conditions :

- CDD
- Formation en présentiel
- Poste basé à Dieppe (76)

**Pour postuler, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :
veronique.jacquot@ifa-rouen.fr**