CPF
239950

*Gestion*

# SECRÉTAIRE ASSISTANTE MÉDICO ADMINISTRATIF

*Titre RNCP reconnu par l'Etat · Niveau 4 (Bac)*

7 mois / Novembre • *19 semaines en centre*
*6 semaines de stage* • Présentiel & Distanciel

## QUELS MÉTIERS ?

Secrétaire administratif et médical

Secrétaire médical

Assistant-e médico-administratif

**NC**
Poursuite d'étude*
*(2023)

**100 %**
Réussite à l'examen*
*(2024)

**70 %**
Insertion dans l'emploi à 6 mois*
*(2023)

## CRITÈRES D'ENTRÉE :

**Public :**
- Personne de 16 ans et + souhaitant compléter sa formation ou en recherche d'emploi ou salarié-e.

**Pré-requis :**
- Etre titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 3 (CAP)

**Sélection :**
- Les aptitudes et motivation sont identifiées sur dossier de candidature et entretien individuel.

**Tarif & Contact :**
0 € sous statut apprenti-e et alternant-e.
*Nous consulter pour les stagiaires de la formation professionnelle.*
administration-gestion@ifa-rouen.fr
02 35 52 85 07

## STATUTS ET FINANCEMENTS :

**Formation continue**

**TOUS PUBLICS :**
- Stagiaire en formation professionnelle
- Financement possible par la Région, France Travail, les OPCO, le CPF, etc.

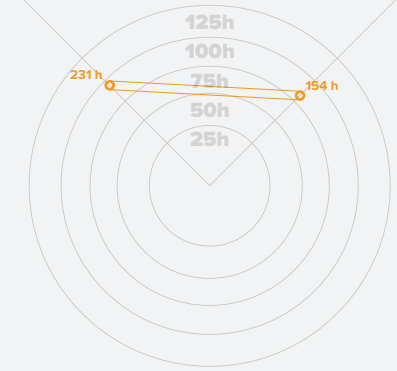
En partenariat avec :

# PROGRAMME

*Evaluation par mise en situation professionnelle écrite et orale, entretien technique et entretien finale*

**CCP1 - Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale**

**CCP2 - Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination des parcours**




## Au terme de la formation je serai capable de :

Le secrétaire assistant médico-administratif est le premier interlocuteur du patient et travaille en étroite collaboration avec les professionnels de santé d'une structure médicale

- Accueillir, renseigner et orienter un patient
- Gérer les plannings et les agendas
- Réaliser la prise en charge administratives du patient
- Transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne du parcours patient
- Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient
- Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux

## *Les + de la formation*

Une formation courte et adaptée au exigences du secteur médical.

### Pédagogie

- Pédagogie active avec de nombreuses mises en situation professionnelles et des exercices d'application

### Enseignants spécialisés

- Cours dispensés par des enseignants spécialisés et professionnels

IFA Campus - 11 Rue du tronquet - 76130 Mont-Saint-Aignan | accueil@ifa-rouen.fr | www.ifa-rouen.fr

referenthandicap@ifa-rouen.fr
RNCP : 40800 Certificateur *(01/09/2025)* : Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion