



Gestion

# BTS COMPTABILITÉ ET GESTION (CG)

Diplôme reconnu par l'Etat - Bac+2 (niveau 5)

2 ans / Septembre • 3 jours / 5 en entreprise • Présentiel & Distanciel

## QUELS MÉTIERS ?



Assistant-e comptable



Assistant-e de gestion



Adjoint-e administratif-ve



Auditeur-trice financier-ère



Comptable



Gestionnaire de paie



67 %

Poursuite d'étude\*  
\*(2023)

89 %

Réussite à l'examen\*  
\*(2024)

100 %

Insertion dans l'emploi à 6 mois\*  
\*(2023)

## CRITÈRES D'ENTRÉE :

### Public :

- Personne de 16 ans et + souhaitant compléter sa formation ou en recherche d'emploi ou salarié-e.

### Pré-requis :

- Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4.

### Sélection :

- Les aptitudes et motivation sont identifiées sur dossier de candidature et entretien individuel.

### Tarif & Contact :

0 € sous statut apprenti-e et alternant-e.

*Nous consulter pour les stagiaires de la formation professionnelle.*

✉ [administration-gestion@ifa-rouen.fr](mailto:administration-gestion@ifa-rouen.fr)

☎ 02 35 52 85 07

## STATUTS ET FINANCEMENTS :

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Formation continue

### DE 16 À 29 ANS :

- Apprenti-e en CDD en entreprise
- Coût de formation pris en charge totalement par l'OPCO de l'employeur du secteur privé

### TOUS PUBLICS :

- Alternant-e en CDD ou CDI
- Coût de formation pris en charge totalement ou partiellement par l'OPCO de l'employeur

### TOUS PUBLICS :

- Stagiaire en formation professionnelle
- Financement possible par la Région, France Travail, les OPCO, le CPF, etc.



# PROGRAMME

★ Evaluations en CCF et en fin de session sous forme ponctuelle

## Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

- Analyse du système d'information comptable
- Contrôle des documents commerciaux
- Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients
- Production de l'information relative au risque client
- Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs
- Réalisation des rapprochements bancaires
- Contribution à la performance du processus

## Fiabilisation de l'information et système d'information comptable

- Recherche d'information
- Gérer les informations de l'organisation

## Gestion des obligations fiscales

- Conduite de la veille fiscale
- Traitement des opérations relatives à la TVA
- Traitement des opérations relatives aux impôts directs
- Traitement des cas particuliers et autres impôts

## Gestion des relations sociales

- Conduite de la veille sociale
- Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Gestion comptable de la paie et information des salariés
- Contribution à la performance du processus

## Contrôle et production de l'information financière

- Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital
- Réalisation des opérations d'inventaire
- Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Sauvegarde et archivage des documents comptables
- Production d'informations nécessaires à la consolidation

## Culture générale et expression

- Communication écrite ou orale : s'informer et se documenter, appréhender un message, réaliser un message, analyser et apprécier un message ou une situation

## Analyse et prévision de l'activité

- Identification de la structure des coûts
- Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Prévision et suivi de l'activité
- Mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaboration des tableaux de bord opérationnels

## Culture économique et managériale

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement
- La régulation de l'activité économique
- L'organisation de l'activité de l'entreprise
- L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise
- Les mutations du travail
- Les choix stratégiques de l'entreprise

## Analyse de la situation financière

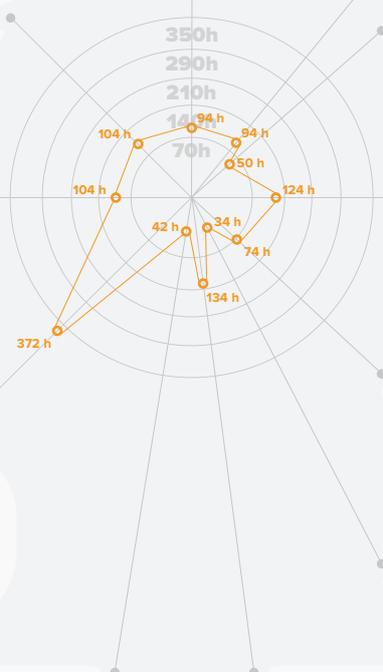
- Analyse de la performance de l'organisation
- Analyse de la rentabilité d'un investissement
- Analyse de l'équilibre financier de l'organisation
- Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyse des modalités de financement
- Analyse dynamique des flux financiers

## Présentation d'activités professionnelles

Tenue de la comptabilité d'une entreprise virtuelle

## Mathématiques

- Le traitement de l'information chiffrée
- Calcul des propositions et des prédicats
- Statistique descriptive
- Analyse des phénomènes exponentiels
- Probabilités 1



## Au terme de la formation je serai capable de :

Organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales.

- Participer à l'élaboration et à la communication des informations financières et de gestion
- Contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions
- Respecter les obligations légales et contractuelles ainsi que les procédures internes

## Les + de la formation

Bien plus qu'une formation en alternance, nous vous proposons une voie d'excellence où l'engagement, la curiosité, l'agilité et le partage sont des valeurs centrales pour devenir un professionnel engagé.

### Poursuite d'étude

- Le BTS CG permet une poursuite d'étude vers le diplôme de Comptabilité Gestion (DCG)

### Curiosité et agilité

- Etre sans cesse curieux et ouvert pour innover.
- Savoir écouter et s'adapter à chaque situation pour proposer la solution la plus pertinente.

### Partage

- Travailler dans le respect et la confiance pour favoriser la co-production.
- Développer l'esprit d'équipe et la solidarité pour partager sans réserve tous nos savoirs et toutes nos compétences.