



Gestion

SECRÉTAIRE ASSISTANTE MÉDICO ADMINISTRATIF

Titre RNCP reconnu par l'Etat - Niveau 4 (Bac) — •

7 mois / Novembre • 19 semaines en centre / 6 semaines de stage • Présentiel & Distanciel

QUELS MÉTIERS ?



Secrétaire
administratif et
médical



Secrétaire
médical



Assistant-e médico-
administratif

NC

Poursuite
d'étude*

*(2023)

100 %

Réussite à
l'examen*

*(2025)

70 %

Insertion
dans l'emploi
à 6 mois*

*(2023)



CRITÈRES D'ENTRÉE :

Public :

- Personne de 16 ans et + souhaitant compléter sa formation ou en recherche d'emploi ou salarié-e.

Pré-requis :

- Etre titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 3 (CAP)

Sélection :

- Les aptitudes et motivation sont identifiées sur dossier de candidature et entretien individuel.

Tarif & Contact :

0 € sous statut apprenti-e et alternant-e.

Nous consulter pour les stagiaires de la formation professionnelle.

✉ administration-gestion@ifa-rouen.fr

☎ 02 35 52 85 07

STATUTS ET FINANCEMENTS :

Formation
continue

TOUS PUBLICS :

- Stagiaire en formation professionnelle
- Financement possible par la Région, France Travail, les OPCO, le CPF, etc.

En partenariat avec :

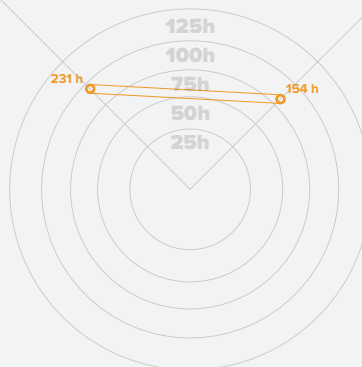


PROGRAMME

★ Evaluation par mise en situation professionnelle écrite et orale, entretien technique et entretien finale

CCP1 - Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale

CCP2 - Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination des parcours



Au terme de la formation je serai capable de :

Le secrétaire assistant médico-administratif est le premier interlocuteur du patient et travaille en étroite collaboration avec les professionnels de santé d'une structure médicale

- **Accueillir, renseigner et orienter** un patient
- **Gérer les plannings et les agendas**
- **Réaliser la prise en charge** administratives du patient
- **Transmettre par écrit des informations administratives** et médicales à l'interne du parcours patient
- **Assurer le suivi** médico-administratif du dossier patient
- **Transcrire, vérifier** et mettre en forme des documents médicaux

Les + de la formation

Une formation courte et adaptée aux exigences du secteur médical.

- **Pédagogie**
 - Pédagogie active avec de nombreuses mises en situation professionnelles et des exercices d'application
- **Enseignants spécialisés**
 - Cours dispensés par des enseignants spécialisés et professionnels