



Curriculum **VITAE**

CONSEILS POUR CONSTRUIRE SON CV

Ateliers
Techniques
Recherche
d'Emploi

La conception de **VOTRE CV**



La préparation



Avant de vous lancer dans la rédaction de votre CV, **réfléchissez aux fonctions que vous voulez y voir apparaître** et qui correspondent au poste désiré.

Notez tout ce qui caractérise vos compétences (savoirs, savoir-faire, savoir-être, points forts, points faibles, fonctions, expérience, résultats obtenus, centres d'intérêt / atouts).

Toutes les informations recueillies préalablement ne sont pas forcément intéressantes pour le recruteur. Faites l'impasse sur les aspects qui vous desservent et conservez les éléments les plus pertinents en fonction du poste visé.

La rédaction



Après avoir déterminé les rubriques de votre CV, choisissez la **mise en page** qui vous ressemble.

Utilisez des **mots clés** à mettre en gras et faites évaluer la forme et le fond de votre CV auprès de votre entourage.

Le CV dans sa forme



La forme vous appartient. Si vous visez des postes où l'organisation doit faire partie des compétences visées alors soignez la forme de votre CV, **ne surchargez pas et restez synthétique.**

En fonction du secteur d'activité visé, les mots en gras doivent apporter une information importante, il est donc important de **maîtriser l'apparence de vos textes** : pas plus de trois polices d'écritures dans votre CV et pas de caractères trop petits (minimum 12pt, maximum 14pt).

Les rubriques de VOTRE CV

Complémentaire à la lettre de motivation, le CV doit récapituler votre **parcours** et vos **compétences** à travers une **présentation accrocheuse**. Dans cet **exemple de mise en page**, vous trouverez les éléments à faire figurer dans votre CV pour une candidature efficace.

Photo et informations de contact

Créez-vous une **adresse mail professionnelle** sans personnalisation particulière mais mentionnant votre prénom et votre nom. **Évitez les messageries familiales ou trop personnalisées.**



CONTACT

✉ helena.desfours@gmail.com
📍 11 Rue du Tronquet
76130 MONT-SAINT-AIGNAN
☎ 02 35 52 85 00

Compétences et Langues

Équilibrez les compétences entre **savoirs**, **savoir-faire** et **savoir-être**. Vous pouvez aussi illustrer en indiquant votre niveau de technicité, niveau de responsabilité, volume, résultats.

COMPÉTENCES

- Maîtrise de la suite Office
- Constitution de dossiers commerciaux
- Planning de production
- Résistance au stress

LANGUES

- Français (langue natale)
- Anglais courant (niveau C1)

Loisirs / Centres d'intérêt

Attention, il faut qu'ils soient significatifs pour le recruteur. Ils peuvent donner des indications au recruteur sur des **compétences complémentaires** ou des **informations utiles** sur votre personnalité. Certains détails puisés dans cette rubrique peuvent faire la différence.

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Design graphique
- Football
- Sports automobiles

Identité



Mettre le prénom devant le nom et mettre le nom en majuscules permet de rendre la lecture plus dynamique.

**Héléna
DESFOURS**

Permis B
29 ans

Responsable commerciale

Forte de 5 ans d'expérience en tant que commerciale terrain, je recherche un poste qui me permettra de mettre en valeur mon sens des responsabilités. Motivée et proactive, je sais comprendre les besoins de chaque client et propose des solutions adaptées à leurs besoins.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- HP France**
2020 - 2021
Rouen
Business Unit Manager
Management d'une équipe de 4 commerciaux. Assurance de l'atteinte des objectifs, recrutement et formation de commerciaux.
- Elami**
2017 - 2020
Bois-Guillaume
Business Developer
Prospection commerciale B to B, développement du portefeuille client, suivi et fidélisation des comptes clients.
- SCJ Pro**
2015 - 2017
Rouen
Chargé de mission marketing
Études, veille, suivi des outils de communication de l'entreprise, rédaction de contenus et support à l'équipe commerciale.

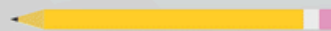
FORMATION

- NEOMA Business School**
2013 - 2015
Rouen
Programme Grande École
Niveau Master (Bac +5)
Parcours Global In Finance. Bagage de connaissances spécialisées dans la finance en France et à l'international.
- EM Normandie**
2010 - 2013
Caen
Bachelor Management International
Niveau Licence (Bac +3)
Obtention d'une vision complète du fonctionnement du monde professionnel. Management, audit-finance, marketing, logistique).
- IFA Marcel Sauvage**
2007 - 2010
Rouen
Baccalauréat Pro Commerce
En alternance
Option Prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale.

Informations complémentaires

Indiquez les **infos utiles** : permis, véhicule, mobilité géographique, votre situation familiale, votre âge (que si vous le souhaitez), vos enfants (également si vous le souhaitez)

Intitulé



Il donne un repère au recruteur sur votre projet et/ou votre orientation. Mettez en évidence le **poste pour lequel vous postulez**.

Expérience professionnelle

De l'expérience la plus récente à la plus ancienne. Vous devez indiquer le **poste occupé, l'entreprise, la durée**, la nature juridique du contrat (pas d'obligation). **Soyez honnête concernant vos périodes d'inactivité** et évitez de mentionner vos toutes premières expériences si elles ne sont pas en lien avec le poste recherché.

Formation



La formation initiale, continue, les diplômes ou titres préparés, obtenus, les connaissances visées, les lieux et les thèmes. Si vous êtes Bachelier, ne mentionnez pas votre BEPC ou votre Brevet des collèges.