



# BACHELOR CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES

Titre RNCP reconnu par l'Etat · BAC+3 (niveau 6) — •

📅 1 an / Septembre • ⌚ 3 semaines / 4 en entreprise • 💻 👤 Présentiel & Distanciel

## QUELS MÉTIERS ?



36 %

Poursuite d'étude\*  
\*(2023)

85 %

Réussite à l'examen\*  
\*(2023)

0%

Insertion dans l'emploi à 6 mois\*  
\*(2022)

## CRITÈRES D'ENTRÉE :

### Public :

- Personne de 16 ans et + souhaitant compléter sa formation ou en recherche d'emploi ou salarié.

### Pré-requis :

- Être titulaire d'un Bac+2 (niveau 5).

### Sélection :

- Les aptitudes et motivation sont identifiées sur dossier de candidature et entretien individuel.

### Tarif & Contact :

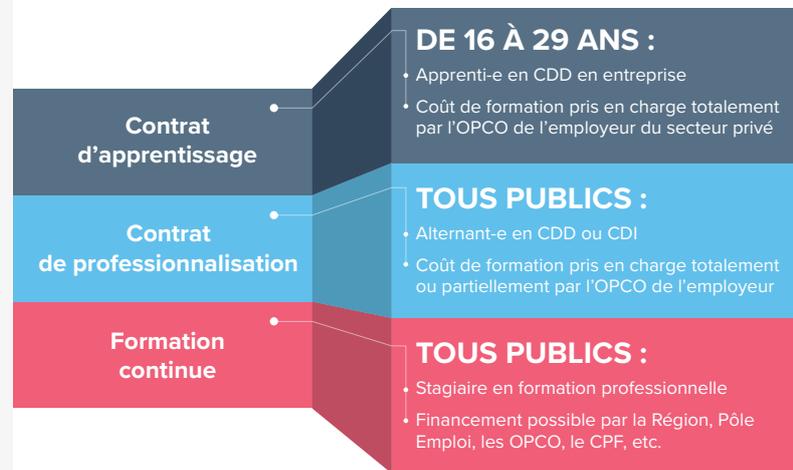
0 € sous statut apprenti-e et alternant-e.

*Nous consulter pour les stagiaires de la formation professionnelle.*

✉ administration-gestion@ifa-rouen.fr

☎ 02 35 52 85 07

## STATUTS ET FINANCEMENTS :



En partenariat avec :



# PROGRAMME — •

★ En cours de formation et en fin de blocs de compétences

## Sécuriser l'administration du personnel et la paie

- Les sources du droit du travail, la veille juridique et sociale, la gestion du contrat travail et la sécurisation de la rupture, la prévention du contentieux, l'organisation du temps de travail, la sécurisation du processus de paie

## Piloter les relations sociales et le dialogue social

- Pilotage de la relation avec les partenaires sociaux, préparation des négociations sociales, risques psychosociaux, santé et sécurité au travail

## Piloter le recrutement et le développement des compétences

- GEPP et système d'évaluation, outils d'un recrutement attractif, recrutement responsable, pilotage du plan de développement des compétences, promotion de la diversité et de l'inclusion

## Piloter la performance RH et accompagner les managers

- Digitalisation des processus RH, pilotage de la performance RH, Gestion de projet RH, partage de la fonction RH et externalisation

- Engagement citoyen - Pratique de l'anglais métier- Projet professionnel (mémoire écrit soutenance orale)



## Au terme de la formation je serai capable de :

Intervenir dans un ou plusieurs domaines des Ressources Humaines et de prendre en charge la gestion administrative, la gestion opérationnelle du personnel, les relations sociales et la communication interne.

- Gérer administrativement le personnel de l'entreprise (établir les contrats de travail, gérer les ruptures, organiser les élections sur CSE...)
- Participer au recrutement (sourcing des candidatures, fiches de poste, entretien de recrutement, ...)
- Analyser les besoins en formation
- Gérer la paie et les déclarations sociales
- Mettre à jour les différentes obligations légales
- Mener des actions sur la qualité de vie au travail (pénibilité des tâches, absentéisme,...)

## Les + de la formation

Bien plus qu'une formation en alternance, nous vous proposons une voie d'excellence où l'engagement, la curiosité, l'agilité et le partage sont des valeurs centrales pour devenir un professionnel engagé.

### Domaine RH

- Former des collaborateurs ayant acquis des compétences multiples dans le domaine RH ( recrutement, GEPP, paie..)

### Expertise terrain

- Formateurs issus du monde professionnel RH pouvant apporter une véritable expertise terrain

### CESI (école d'ingénieur)

- Partenariat avec le CESI acteur reconnu dans ce domaine