



Documentation

LICENCE - MÉTIERS DE L'INFORMATION : VEILLE ET GESTION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES, PARCOURS GESTION DES FLUX D'INFORMATION D'ENTREPRISE *Diplôme reconnu par l'Etat - BAC+3 (Niveau 6)*

📅 1 an / Septembre • ⌚ 2 jours / 3 en entreprise • 💻 👤 Présentiel & Distanciel

QUELS MÉTIERS ?



NC
Poursuite d'étude*
*(2023)

100 %
Réussite à l'examen*
*(2025)

67 %
Insertion dans l'emploi à 6 mois*
*(2022)

CRITÈRES D'ENTRÉE :

Public :

- Personne de 16 ans et + souhaitant compléter sa formation ou en recherche d'emploi ou salarié-e.

Pré-requis :

- Être titulaire d'un Bac+2 (niveau 5) validé quelle que soit la spécialité

Sélection :

- Les aptitudes et motivation sont identifiées sur dossier de candidature et entretien individuel.

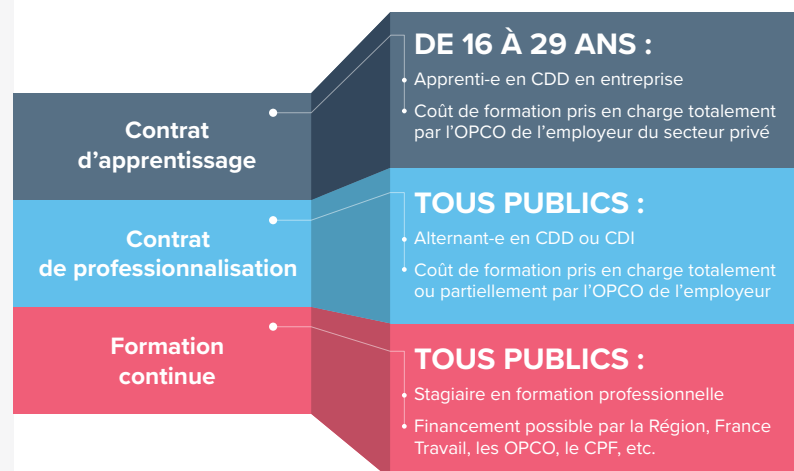
Tarif & Contact :

0 € sous statut apprenti-e et alternant-e.
15 €/h pour les stagiaires de la formation professionnelle

✉ documentation@ifa-rouen.fr

☎ 02 35 52 85 00

STATUTS ET FINANCEMENTS :



En partenariat avec :

le cnam



PROGRAMME



Evaluation des unités de formation, rédaction d'un mémoire professionnel, et oral d'habilitation

Information et entreprise

• Entreprise et besoins d'information, droit de l'information, gestion des connaissances

Structuration de l'information

• Identification des documents, analyse documentaire, langages de description

Gestion des documents d'entreprise

• Archives, records management, documentation technique, GED

Recherche d'information et veille

• Sources d'information, recherche sur Internet, dispositif de veille

Anglais appliqué aux métiers de la gestion de l'information

• Ecrits de situations professionnelles courantes, anglais oral dans un contexte professionnel

Diffusion et valorisation de l'Information

• Produits d'information, note de synthèse, dossier documentaire

Stage ou expérience

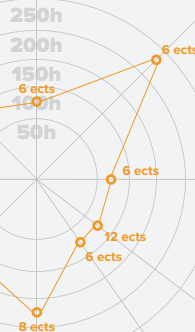
• Stage en entreprise de 4 mois ou alternance

Projet tutoré

• Réalisation d'un mémoire professionnel

Système d'informations documentaire

• Information structurée, gestion de contenu, base de données



Au terme de la formation je serai capable de :

Mettre en place un dispositif de veille en identifiant et anticipant les besoins des destinataires.

- Analyser, indexer et référencer des unités documentaires en vue d'optimiser leur exploitation
- Concevoir et publier des contenus adaptés à partir de l'évaluation et du contrôle d'éléments rédactionnels et visuels
- Identifier, sélectionner et analyser avec un esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

Les + de la formation

La formation intègre toute la sphère de la gestion de l'information.

Enseignants spécialisés et professionnels

- Cours dispensés par des enseignants spécialisés et professionnels

Travaux collaboratifs

- Accent mis sur les travaux collaboratifs

Présentiel & Distanciel

- La formation vous permet de vivre une expérience où distance et présence s'allient pour vous permettre d'acquérir les compétences recherchées



IFA Campus - 11 Rue du tronquet - 76130 Mont-Saint-Aignan



accueil@ifa-rouen.fr



www.ifa-rouen.fr

referenhandicap@ifa-rouen.fr

RNCP : 40307

Certificateur (31/12/2029) : Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM)