



Gestion

# BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

Diplôme reconnu par l'Etat - BAC+2 (niveau 5)

📅 2 ans / Septembre • ⌚ 3 jours / 5 en entreprise • 💻 👤 Présentiel & Distanciel

## QUELS MÉTIERS ?



Assistant-e comptable



Assistant-e de gestion



Adjoint-e administratif-ve



Auditeur-trice financier-e



Comptable



Gestionnaire de paie



**67 %**  
Poursuite d'étude\*  
\*(2023)

**96 %**  
Réussite à l'examen\*  
\*(2023)

**100 %**  
Insertion dans l'emploi à 6 mois\*  
\*(2023)

## CRITÈRES D'ENTRÉE :

- **Public :**
  - Personne de 16 ans et + souhaitant compléter sa formation ou en recherche d'emploi ou salarié.
- **Pré-requis :**
  - Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4.
- **Sélection :**
  - Les aptitudes et motivation sont identifiées sur dossier de candidature et entretien individuel.
- **Tarif & Contact :**
  - 0 € sous statut apprenti-e et alternant-e.
  - Nous consulter pour les stagiaires de la formation professionnelle.
  - ✉ [administration-gestion@ifa-rouen.fr](mailto:administration-gestion@ifa-rouen.fr)
  - ☎ 02 35 52 85 07

## STATUTS ET FINANCEMENTS :

<b>Contrat d'apprentissage</b>	<b>DE 16 À 29 ANS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprenti-e en CDD en entreprise</li> <li>• Coût de formation pris en charge totalement par l'OPCO de l'employeur du secteur privé</li> </ul>
<b>Contrat de professionnalisation</b>	<b>TOUS PUBLICS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternant-e en CDD ou CDI</li> <li>• Coût de formation pris en charge totalement ou partiellement par l'OPCO de l'employeur</li> </ul>
<b>Formation continue</b>	<b>TOUS PUBLICS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stagiaire en formation professionnelle</li> <li>• Financement possible par la Région, Pôle Emploi, les OPCO, le CPF, etc.</li> </ul>



# PROGRAMME

★ Evaluation en CCF et en fin de session sous forme ponctuelle

## Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales

• Produire l'information par rapport aux risques clients  
Contrôle des documents commerciaux- Réaliser les rapprochements bancaires- Produire des comptes annuels et des situations intermédiaires.

Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients et aux fournisseurs- Assurer la gestion comptable de la paie et l'information des salariés. Conduite de la veille fiscale, traitement des opérations relatives aux impôts directs.

## Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière

• Analyse de la situation financières. Analyse de la performance de l'organisation. Analyse de la rentabilité d'un investissement. Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation  
Analyse et prévision de l'activité. Identification de la structure des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation.  
Production des comptes annuels et des situations intermédiaires

## Culture économique et managériale

• Disposer d'une culture économique, juridique, managériale nécessaire à la compréhension des enjeux et des défis auxquels doit répondre l'entreprise. S'appropriier le cadre juridique, économique, managériale de son activité professionnelle.

## Organisation du système d'information comptable

• Recherche d'information  
Gérer les informations de l'organisation. Conduite d'une veille sociale. Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés. Gestion comptable de la paie et information des salariés  
Contribuer à la qualité du système d'information

## Culture générale et expression

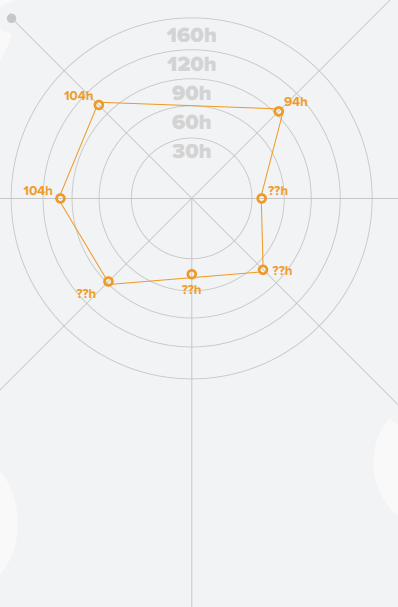
• Communication écrite ou orale : s'informer et se documenter, appréhender un message, réaliser un message, analyser et apprécier un message ou une situation

## Anglais

• Compréhension écrite de documents (brochures, articles de presse, dossier.) en lien avec le domaine professionnel.  
Expression orale

## Mathématiques

• s'informer : savoir utiliser une documentation- chercher : identifier des données et élaborer des stratégies- Modéliser : représenter des objets du monde réel en utilisant le langage mathématiques - Raisonner, argumenter, calculer.



## Au terme de la formation je serai capable de :

Organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales.

- Participer à l'élaboration et à la communication des informations financières et de gestion
- Contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions
- Respecter les obligations légales et contractuelles ainsi que les procédures internes

## Les + de la formation

Bien plus qu'une formation en alternance, nous vous proposons une voie d'excellence où l'engagement, la curiosité, l'agilité et le partage sont des valeurs centrales pour devenir un professionnel engagé.

### Poursuite d'étude

- Le BTS CG permet une poursuite d'étude vers le DCG

### Curiosité et agilité

- Etre sans cesse curieux et ouvert pour innover.
- Savoir écouter et s'adapter à chaque situation pour proposer la solution la plus pertinente.

### Partage

- Travailler dans le respect et la confiance pour favoriser la co-production.
- Développer l'esprit d'équipe et la solidarité pour partager sans réserve tous nos savoirs et toutes nos compétences.