



Gestion

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION (CG)

Diplôme reconnu par l'Etat • Bac+2 (niveau 5) — •

📅 2 ans / Septembre • ⌚ 3 jours / 5 en entreprise • 💻 👤 Présentiel & Distanciel

QUELS MÉTIERS ?67 %
Poursuite
d'étude*
*(2023)95 %
Réussite à
l'examen*
*(2025)100 %
Insertion
dans l'emploi
à 6 mois*
*(2023)**CRITÈRES D'ENTRÉE :**o **Public :**

- Personne de 16 ans et + souhaitant compléter sa formation ou en recherche d'emploi ou salarié-e.

o **Pré-requis :**

- Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4.

o **Sélection :**

- Les aptitudes et motivation sont identifiées sur dossier de candidature et entretien individuel.

o **Tarif & Contact :**

0 € sous statut apprenti-e et alternant-e.

Nous consulter pour les stagiaires de la formation professionnelle.

✉ administration-gestion@ifa-rouen.fr

☎ 02 35 52 85 07

STATUTS ET FINANCEMENTS :Contrat
d'apprentissageContrat
de professionnalisationFormation
continue**DE 16 À 29 ANS :**

- Apprenti-e en CDD en entreprise
- Coût de formation pris en charge totalement par l'OPCO de l'employeur du secteur privé

TOUS PUBLICS :

- Alternant-e en CDD ou CDI
- Coût de formation pris en charge totalement ou partiellement par l'OPCO de l'employeur

TOUS PUBLICS :

- Stagiaire en formation professionnelle
- Financement possible par la Région, France Travail, les OPCO, le CPF, etc.

PROGRAMME

★ Evaluations en CCF et en fin de session sous forme ponctuelle

Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

- Analyse du système d'information comptable • Contrôle des documents commerciaux • Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients • Production de l'information relative au risque client • Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs • Réalisation des rapprochements bancaires • Contribution à la performance du processus

Fiabilisation de l'information et système d'information comptable

- Recherche d'information
- Gérer les informations de l'organisation

Gestion des obligations fiscales

- Conduite de la veille fiscale • Traitement des opérations relatives à la TVA • Traitement des opérations relatives aux impôts directs • Traitement des cas particuliers et autres impôts

Gestion des relations sociales

- Conduite de la veille sociale • Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés • Gestion comptable de la paie et information des salariés • Contribution à la performance du processus

Contrôle et production de l'information financière

- Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes • Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital • Réalisation des opérations d'inventaire Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats • Sauvegarde et archivage des documents comptables • Production d'informations nécessaires à la consolidation

Culture économique et managériale

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement
- La régulation de l'activité économique • L'organisation de l'activité de l'entreprise • L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise • Les mutations du travail • Les choix stratégiques de l'entreprise

Présentation d'activités professionnelles

Tenue de la comptabilité d'une entreprise virtuelle

Mathématiques

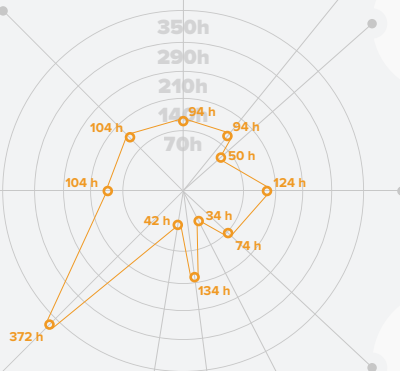
- Le traitement de l'information chiffrée • Calcul des propositions et des prédicatsn • Statistique descriptive • Analyse des phénomènes exponentiels • Probabilités 1

Analyse et prévision de l'activité

- Identification de la structure des coûts • Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation • Prévision et suivi de l'activité Mise en place d'une gestion budgétaire • Elaboration des tableaux de bord opérationnels

Analyse de la situation financière

- Analyse de la performance de l'organisation • Analyse de la rentabilité d'un investissement • Analyse de l'équilibre financier de l'organisation • Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation • Analyse des modalités de financement • Analyse dynamique des flux financiers



Au terme de la formation je serai capable de :

Organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales.

- Participer à l'élaboration et à la communication des informations financières et de gestion
- Contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions
- Respecter les obligations légales et contractuelles ainsi que les procédures internes

Les + de la formation

Bien plus qu'une formation en alternance, nous vous proposons une voie d'excellence où l'engagement, la curiosité, l'agilité et le partage sont des valeurs centrales pour devenir un professionnel engagé.

Poursuite d'étude

- Le BTS CG permet une poursuite d'étude vers le diplôme de Comptabilité Gestion (DCG)

Curiosité et agilité

- Être sans cesse curieux et ouvert pour innover.
- Savoir écouter et s'adapter à chaque situation pour proposer la solution la plus pertinente.

Partage

- Travailler dans le respect et la confiance pour favoriser la co-production.
- Développer l'esprit d'équipe et la solidarité pour partager sans réserve tous nos savoirs et toutes nos compétences.